

白石市行財政改革推進計画《集中改革プラン》【第四次改訂版】実施プログラム（令和元～3年度）

1. 継続的で開かれた行政運営の推進

効果額合計(千円)	R1	R2	R3	合計
計画	407,965	480,469	566,504	1,454,938
実績				0

(1) 民間委託と市民協働の積極的推進

番号	項目名	取組内容	具体的実施プログラム等	効果額(対29年度比)			令和元年度取組方針	担当部会 (主所管課)	
				R1	R2	R3			
1	業務委託・民営化等の推進	引き続き、組織の見直しや業務の見直しを図りながら、定型的な業務など事務事業全般にわたって見直しを図り、行政と民間等の役割分担を明確化し、さらなる業務委託(移管)化・民営化を検討実施する。 また、業務委託(移管)にあたっての担い手となる組織育成についても継続して検討する。	<p>【市民課・健康推進課・子ども家庭課・税務課・学校管理課・福祉課・長寿課ほか】 新システムの検証を行うとともに、引き続き、住民異動手続きに関連する関係各課との連携強化により、事務負担軽減及び行政サービスの向上に努めていく。</p> <p>【保育園関係・給食調理業務委託】 ・深谷保育園の民営化にむけ、具体的な取り組みを実施していく。 ・南・北保育園の給食調理業務委託の実施要項等を作成しプロポーザル方式による選考会を実施し、委託事業者を決定する。</p> <p>【放課後児童クラブ・放課後子ども教室】 ①放課後児童クラブについては、各運営団体による事業の平準化を図るため、引き続き連絡協議会を開催し、情報共有・連携強化を図る。 ②第一・第二小学校区では年間プログラムに基づき体験活動を実施する。2019年度以降も総合プランに基づいた取り組みを各小学校区でプログラムの充実を図りながら継続して実施する。</p> <p>【上下水道事業所】 開閉栓・施設管理等については既に移行が完了しており、2019年度以降の業務対象の拡大について検証中である。 広域連携については、協議会などの場で引き続き検討を進める。</p> <p>【地方創生対策室】 引き続き、地方創生関連交付金事業の実施及び整備施設の管理・運営等についても業務委託・民営化等を推進していく。</p>	計画	-	-	-	<p>【市民課・健康推進課・子ども家庭課・税務課・学校管理課・福祉課・長寿課】 新システムの導入により、住民異動等の手続きに関連する関係各課との連携強化がより一層図られたことから、効果について検証を行うとともに、今後も継続して事務負担軽減及び行政サービスの向上に努めていく。</p> <p>【保育園関係・給食調理業務委託料】 ・深谷保育園の民営化に向け運営事業者を選定する。また、保育所等整備交付金の申請など、具体的な事務処理を進めていく。 ・市立保育園の今後について、庁内で検討会を実施し、その後「白石市立保育園のあり方検討委員会」において方向性を検討していく。</p> <p>【放課後児童クラブ】 ・放課後児童クラブの各運営団体による事業の平準化を図るため、引き続き連絡協議会を開催し、情報共有・連携強化を図る。</p> <p>【上下水道事業所】 料金徴収業務及び開閉栓・施設管理等については既に移行を完了し、今年度から給水装置、排水設備関連業務の委託について検討を行う。 広域連携については、引き続き広域連携検討会などで検討を進めていく。</p> <p>【地方創生対策室】 地方創生関連交付金事業にて整備した施設について、施設運営に関して適切な運営形態を勘案し、業務委託・民営化を推進する。</p>	全部会 (市民課・健康推進課・子ども家庭課・税務課・学校管理課・福祉課・長寿課・上下水道事業所・地方創生対策室)
				実績	検討実施	-	-		
2	指定管理者制度等の活用、指定管理施設の再検証	公の施設について、引き続き市民サービスの維持向上と経費の節減に努めるとともに、管理のあり方を検討し、引き続き本制度を活用する。活用にあたっては導入効果・委託料の検証、受託事業者等の育成を図り、施設利活用のさらなる活性化を図る。 既導入済施設については、社会経済情勢等の変化に対応した施設の民間移管・廃止等市営施設運営のあり方についても継続して検討する。	<p>さらなる指定管理者制度導入施設の検討とともに施設の活性化を図るための運営状況の検証等による育成支援、公募対象施設の拡大を検討していく。また、社会経済情勢の変化に対応した市営施設運営のあり方についても検討していく。</p> <p>【生涯学習課】 これまでの地区公民館指定管理の検証と次期総合計画の策定検討等に基づき、指定管理の見直しを行い、各地区ごとの特色ある地域づくりを推進する。</p> <p>【建設課】 引き続き、下記内容について、民間委託を行い、利用者へのサービスの充実を図る。 ・入居者募集 ・賃料等の徴収、代払い ・契約更新、改定 ・解約、明け渡し ・入居者管理 ・建物、設備、敷地の管理 ・清掃、除草 ・集会所管理</p> <p>【地方創生対策室】 引き続き、地方創生関連交付金により整備する施設(農産物等販売施設、子育て支援・多世代交流複合施設)の管理運営についても指定管理者制度の導入を進めていく。</p>	計画	32,422	32,422	32,422	<p>【生涯学習課】 第6次総合計画の地区別計画の策定に向けて、地域の現状把握と将来を見据えた課題を地域内で共有し、地域住民が主役の地域づくりのための支援を行いながら、社会経済情勢等の変化に対応した運営について検討していく。</p> <p>【子ども家庭課】 子育て支援・多世代交流複合施設(キッズランド)において指定管理制度の導入を進めていく。</p> <p>【建設課】 引き続き、下記内容について、民間委託を行い、利用者へのサービスの充実を図る。 ・入居者募集 ・賃料等の徴収、代払い ・契約更新、改定 ・解約、明け渡し ・入居者管理 ・建物、設備、敷地の管理 ・清掃、除草 ・集会所管理</p>	全部会 (生涯学習課・建設課・地方創生対策室)
				実績	検討実施	-	-		
3	NPO法人・ボランティア団体等の育成と活用	NPO・ボランティア団体等の育成を図りながら、市民協働の意識啓発に努め、市民との良好なパートナーシップを構築する。	<p>引き続き市民協働に向けたNPO、自主防災組織、サンキューロードプログラム等の積極的支援を実施する。</p> <p>【放課後児童クラブ】 放課後子ども総合プラン白石市行動計画編(白石市子ども・子育て支援事業計画の別冊)に基づき、地域が運営する大平・福岡放課後児童クラブを支援していく。また、地域の運営による新規クラブの開設やNPOが運営している既存クラブの拡充を検討する。</p> <p>【企画情報課】 引き続き、「白石市民活動支援センター」の自主運営に対し補助金を交付し市民活動の促進を図っていく。 団体への助成を実施することで、地域の発想や個性、資源を活かした地域コミュニティの活性化に寄与するようにしていく。</p>	計画	-	-	-	<p>【放課後児童クラブ】 放課後子ども総合プラン白石市行動計画編(白石市子ども・子育て支援事業計画の別冊)に基づき、実態に沿った放課後児童クラブのあり方を検討する。</p>	全部会 (子ども家庭課・企画情報課ほか)
				実績	継続実施	-	-		

番号	項目名	取組内容	具体的実施プログラム等	効果額（対29年度比）			令和元年度取組方針	担当部会 （主所管課）	
				R1	R2	R3			
4	新たな民間活力導入手法の検討	引き続き、施設整備及び管理運営等への新たな民間活力同手法を検討していく。	旧耐震基準で建設された公共施設については、公共施設等総合管理計画等に基づき改修等が必要となることから、改修等の検討を行う場合は、PFIなどの民間活力をはじめ整備運営手法についてはあらゆる手段を検討した上で進めていくこととする。	計画	-	-	-	民間の資本力を活用し、効率的な行政運営が可能となる手法を継続して検討する。	全部会（行政改革推進室）
				実績	継続実施	→	→		

(2) 業務効率化の推進

番号	項目名	取組内容	具体的実施プログラム等	効果額（対29年度比）			令和元年度取組方針	担当部会 （主所管課）	
				R1	R2	R3			
5	外郭団体等への関与の見直し	市が事務局を所管している外郭団体等への財政的、人的支援を含めた関与の見直しの検討を引き続き進めていく。より効率的な運営を図るため、他の団体等との連携、事務局の移管等についても併せて継続して検討する。	市が事務局を所管している外郭団体等への財政的、人的支援を含めた関与の見直しの検討を引き続き進めていく。より効率的な運営を図るため、他の団体等との連携、事務局の移管等についても併せて継続して検討する。	計画	-	-	-	予算ヒアリング等において、予算編成方針に基づき各所属の所管団体への財政的・人的支援状況を把握し、効率的な運営を図るための検証を行う。	全部会（行政改革推進室）
				実績	継続実施	→	→		
6	各種審議会、委員会等の見直し	各種審議会、委員会等の見直し	審議会、委員会については、その必要性、適正な委員数について検討し、統合や廃止を含め改選年度には必ず検討を進めることとする。また、報酬支給や開催回数の抑制等、支出額の抑制に努め、公募制や女性・若年層の登用を積極的に進め、審議会、委員会の活性化を図る。	計画	-27	-27	-27	予算ヒアリング等において、委員等の選出や人数、支出抑制の状況について把握を進めて行く。	全部会（行政改革推進室）
				実績	継続実施	→	→		
7	各種行事・イベント等の見直し（統廃合・縮小・廃止）	引き続き、各種行事・イベント等の類似性のあるものについて、統合・廃止・縮小を含めて検討する。また、イベントと行政（職員）の関わり方についても継続して見直しを行う。	各種行事、イベントの類似性や達成度などの検証を行い、イベント等の統合・縮小・廃止の検討を進める。具体的には市で取り組んでいるイベントの洗い出しを行い、イベントと行政（職員）の関わり方については継続的に見直しの検討を進め、一部業務の民間への委託を含めて、効率的なイベント等の運営体制の検討を行う。	計画	-	-	-	各種行事やイベントの見直し、行政の関わり方については継続的に検討を進めていく。	全部会（行政改革推進室）
				実績	継続実施	→	→		
8	各施設の修繕計画等の策定	引き続き、市内の老朽化した施設について、その目的や利用状況等を考慮しながら、施設ごとの更新・修繕・解体計画を策定して予算措置や問題点の把握に努める。	公共施設等総合管理計画を踏まえて、個別施設毎の具体的な対応方針を定める計画として、「個別施設毎の長寿命化計画（個別施設計画）」を策定する。 計画策定済みの個別施設計画に基づき、再配置計画を策定し、早期のトータルコストの縮減・平準化を図る。 市民の福祉と利便性向上のために、市庁舎建設に向けての中長期の計画検討を行う。 【上下水道事業所】 上・下水道共に、アセットマネジメントを行い長期的に持続可能な事業経営を図る。	計画	-	-	-	【財政課】 公共施設総合管理計画を踏まえて、個別施設毎の具体的な対応方針を定める計画として、「個別施設毎の長寿命化計画（個別施設計画）」を策定する。 策定した長寿命計画に基づき、再配置計画を含めた個別施設計画を策定する。 【上下水道事業所】 上下水道共に個別施設計画となるアセットマネジメント・ストックマネジメント計画の策定に着手し、既存施設の更新需要の調査を行い、持続可能な施設運営とする。	全部会 （財政課・上下水道事業所）
				実績	継続実施	→	→		
9	効率的な電算システムの導入	費用対効果が高く、更に効率的で使いやすいシステムを目指し、継続的運用が図られるべく危機管理対策の視点も加味した総合的な検討を継続して実施する。	番号制度に対応した各業務システムの効率的な運用と新基幹業務システムの安定的な運用を図る。	計画	-	-	-	平成30年10月に更新した基幹システムを中心に引き続き業務効率化を図る。また、RPAやAI-OCRについて情報収集を行う。	総務部会 （企画情報課・総務課ほか）
				実績	検討実施	→	→		

(3) 市民サービスの維持向上・開かれた行政への取り組み

番号	項目名	取組内容	具体的実施プログラム等	効果額（対29年度比）			令和元年度取組方針	担当部会 （主所管課）	
				R1	R2	R3			
10	収納機会の提供	税や公共料金の口座振替を推進するとともに、コンビニ・クレジット収納等多様な収納機会の提供を検討する。	口座振替の推進を図るとともに、口座振替情報の伝送化の検討、実施を図る。 クレジット収納等他の収納方法についても、引き続き調査、検討を行う。 【収納管理室】 収納方法（コンビニ収納）の周知についても検討する。	計画	-	-	-	【上下水道事業】 多様な収納機会の確保のため、クレジットカード、バーコード決済などを含むキャッシュレス決済全般の導入についても検討を行う。 【収納管理室】 コンビニ収納の利用状況等について、引き続き検証する。また、クレジットカード・モバイル収納等による収納についても、調査検討を進める。	全部会 （税務課・収納管理室・上下水道事業所ほか）
				実績	検討実施	→	→		

11	窓口業務等のワンストップ化推進	さらなる市民サービスの向上・利便性向上を図るため、窓口業務等のワンストップ化を検討する。	【市民経済部】引き続き、住民異動届に関連する各課及び定住促進に関連する各課において、情報共有を行い、業務改善等を継続的に行うため、連絡体制を整備し、行政サービスの向上に努める。	計画	-	-	-	【市民経済部】引き続き、住民異動届に関連する窓口業務担当課及び定住促進担当課において、情報を共有しながら連携を強化し、更なる行政サービスの向上に努める。また、マイナンバー利用事務に関しては、事務担当職員の更なるスキル向上と周知徹底を図って行く。	市民経済部会・総務部会（市民課・健康推進課・税務課・収納管理室・行政改革推進室ほか）
				実績	継続実施	→	→		
12	市庁舎内収納窓口の設置	市民の利便性を確保するため市営による必要最小限の市税等収納窓口を継続設置するとともに、各所属における収納のワンストップ化も推進実施する。	各所属の収納業務のワンストップ化と業務の円滑な実施に努め、窓口設置のあり方については、今後の推移を見ながら、継続して検討していく。2015年度からのコンビニ収納が、市税4税と上下水道料金の納付としており、コンビニ収納割合も年々増加傾向にある。2018年度10月には基幹系業務システムの変更に伴い、介護保険料・後期高齢者保険料の納付も可能となった。これらことから、住宅使用料等の納付についても、利便性向上と収納率向上のために導入を検討していく。	計画	-	-	-	コンビニ収納に伴い、収納窓口での取扱件数、取扱金額とも減少しているが、市民の収納環境の整備、サービス向上が図られている。窓口設置のあり方については、今後の推移を見ながら、継続して検討していく。	全部会（税務課・収納管理室・上下水道事業所・建設課・会計課）
				実績	継続実施	→	→		
番号	項目名	取組内容	具体的実施プログラム等	効果額（対29年度比）			令和元年度取組方針	担当部会（主所管課）	
				R1	R2	R3			
13	開かれた行政の推進（市民と市長のふれあい）	市民と市長がふれあえる機会を増やすことにより、市民の理解や協力を深める。	地区懇談会への参加対象を自治会長のほかまちづくり協議会などの参加も可能か開催方法を検討していく。	計画	-	-	-	引き続き、より多くの市民と意見交換できるよう、まちづくり協議会や民生委員など地域づくりに関わりのある方なども対象に、自治会長との地区懇談会を開催する。	総務部会（総務課）
				実績	検討	→	→		

2. 安定的な財政基盤の確立

(1) 自主財源の確保

番号	項目名	取組内容	具体的実施プログラム等	効果額（対29年度比）			令和元年度取組方針	担当部会（主所管課）		
				R1	R2	R3				
14	未利用財産の売却・貸付の推進	継続して、市有財産の適正な維持管理を徹底し、未利用財産については売却や貸付等の有効活用を図り、財源を確保する。	今後においても、ホームページに掲載している優良宅地を中心に普通財産の売却を勧める。売却及び貸付可能資産の増加に向けて台帳整備や現地調査に取り組む。	計画	-	-	-	ホームページに掲載している優良宅地を中心に普通財産の売却を勧める。	総務部会（財政課）	
				実績	継続実施	→	→			
15	使用料・手数料等の見直し	行政コストに見合った受益者負担の徹底と適正化を図るため、すべての使用料・手数料・利用料について、今後も社会経済情勢の変化等を見きわめながら目的、効果、公平性の観点から適正な料金水準の検討を図り、算定基準の明確化と定期的な料金設定再検証制度を確立させる。	2019年10月に予定される消費税改正に向けて受益者負担の徹底と適正な料金水準・料金体系を検討し、見直しを図る。	計画	-	-	-	消費税率改定により見直した各使用料等の影響を注視する。	全部会（行政改革推進室）	
				実績	検討実施	→	→			
			計画	<ul style="list-style-type: none"> 証明手数料（住民票・印鑑証明・税証明等）の見直し 施設使用料、減免基準（貸館施設・学校開放）の見直し 各種行政サービス利用者負担（放課後児童クラブ・各種健診・福祉サービス等）の見直し 	-	-	-	【生涯学習課】継続して、施設使用料の見直し検討を行う。【子ども家庭課・施設使用料、減免基準】平成30年12月に白石市介護予防センター条例を改正し使用料を改定するとともに、市が主催する事業以外は有料とするよう、同条例施行規則の減免規定を改正した。今後は効果について検証を行うとともに、引き続き利用者負担のあり方について検討を行っていく。	全部会（市民課・税務課・子ども家庭課・健康推進課・長寿課・生涯学習課・行政改革推進室ほか）	
										実績
			計画	公園使用料等の見直し	今後、有料公園施設の大規模な更新を必要とする施設使用料金については適正な料金水準等の見直しを検討する。	-	-	-	今後、有料公園施設の大規模な更新を必要とする施設使用料金については適正な料金水準等の見直しを検討する。	建設部会（都市整備課）

			・市営駐車場使用料金の見直し	計画 検討実施	—	—	—	令和元年10月より10時間以上利用の一時利用料金体系(1日利用の上限額)を見直し、白石駅前駐車場の料金を白石蔵王駅の料金体系に統一、最初の1時間100円、以降1時間50円という低料金を活かし、駐車場利用率(利用台数)を増やす。	建設部会(都市整備課)
			・市民バス・市民タクシー利用料の見直し (近隣自治体の運賃等を調査し、運賃体系の見直しを検討する。)	計画 検討	3,389	2,974	2,580	本市公共交通のマスタープランとなる白石市地域公共交通網形成計画に基づき、既存市民バスの運行経路や運行時刻の見直しを行うとともに、関係機関と役割分担の上、具体的な運賃体系、利用促進策について引き続き検討していく。	総務部会(企画情報課)
			・幼稚園保育料の見直し (「子ども・子育て支援新制度」に基づく幼稚園保育料体系への移行も含め、本市の幼稚園・保育園のあり方を全体的に検討する必要があると思われる。)	計画 継続実施	—	—	—	幼稚園保育料については、国の幼児教育無償化関連法の成立により、本年10月から保育料は無料とする予定。	教育委員会部会(学校管理課)
16	市税等収納率の向上	引き続き収納率向上対策について関係課と協議を行うとともに、計画期間内における各収納率を、原則として前年度実績を上回るように努める。また、市税等滞納整理対策本部及び収納率向上対策委員会の取り組みを継続実施していく。	引き続き、滞納者財産調査の徹底、差押え財産の換価実施、仙南広域・宮城県との連携による滞納整理の実施、職員の資質の向上等を図る。県外に居住する滞納者、法人への財産調査の技術の習得を図る。	計画 継続実施	204,180	257,545	355,525	【収納管理室】 引き続き滞納者の財産調査を徹底して早期の滞納処分を実施するとともに、債権差押の強化に取り組んでいく。また、仙南広域・宮城県との連携による滞納整理を積極的に進めていくとともに、研修に参加して職員の資質向上等を図る。	総務部会(税務課・収納管理室)
番号	項目名	取組内容	具体的実施プログラム等	効果額(対29年度比)			令和元年度取組方針	担当部会(主所管課)	
				R1	R2	R3			
17	税外債権(各種使用料等)の収納率向上と適正管理	引き続き収納率向上に取り組むとともに使用料等の適正な債権管理を検討実施していく。	引き続き、税外債権(各種使用料等)を所管する各所属において収納率向上対策を推進する。 【市営住宅使用料】 分納誓約書の収納管理を徹底し、収納率向上に引き続き努めていく。また、悪質及び高額滞納者への対応については、住宅明け渡し訴訟を実施し、滞納者及び連帯保証人に対する対応の強化を進める。 【税務課・収納管理室】 引き続き、債権管理条例及び債権管理の研修会の開催により、債権の管理、回収について実務担当者の理解を図っていく。各債権担当に債権管理の現状調査を実施し、債権管理の適正化を進めていく。	計画 継続実施	472	354	354	(建設課) 【市営住宅使用料】分納誓約書の収納管理を徹底し、収納率向上に引き続き努めていく。また、悪質及び高額滞納者への対応については、必要に応じて住宅明け渡し訴訟を実施し、滞納者及び連帯保証人に対する対応の強化を進める。 【収納管理室】 引き続き、債権管理条例及び債権管理の研修会の開催により、債権の管理、回収について実務担当者の理解を図っていく。各債権担当に債権管理の現状調査を実施し、債権管理の適正化を進めていく。	全部会(税務課・収納管理室・建設課)
18	企業誘致による収税の確保	既存企業への支援はもとより、積極的な企業誘致を行い、雇用の拡大と収税の確保を図る。	【企業立地定住促進課】 引き続き、企業訪問(既存・新規)を継続するとともに、宮城県企業立地セミナー(東京・名古屋)への参加やホームページ及びダイレクトメールによる情報発信を行う。宮城県等関係機関との緊密な連携の下に既存企業のサポート及び新規企業の開拓に努める。土地開発公社及び関係機関、民間企業と協力し、工業団地等の工場用地の確保に努める。	計画 継続実施	78,762	76,858	65,307	企業誘致の総合窓口として、ワンストップサービスによる迅速な対応を実施する。新規立地に向けて、宮城県等の関係機関と連携を図りながら、情報発信及び企業立地動向の把握に努めるとともに、市内立地企業との情報交換を密にして、企業情報の把握に務めることにより、雇用の拡大と収税の確保を図る。	市民経済部会(企業立地定住促進課)
19	新たな収入の確保	財政収支の均衡を図るため、新たな収入の確保を継続して図っていく。	【有料広告事業の拡大】 引き続き、市公式ホームページに有料バナー広告を掲載を実施する一方で、他にも有料広告掲載可能な媒体を検討する。 【企画情報課】 引き続き、具体的な命名権(ネーミングライツ)制度の導入について他の導入事例等の調査検討を行っていく。 【ふるさと納税】 引き続き、多くの皆様に市を応援していただけるよう、返礼品の充実、定期的な更新に努める。	計画 検討実施	45,615	45,615	45,615	【地方創生対策室】 多くの方に本市を応援していただけるよう魅力ある地場産品を創出し、本市への誘客、関係人口の増につなげる。 【企画情報課】ホワイトキューブなどの公共施設の命名権(ネーミングライツ)制度の導入を検討する。 【総務課】 市公式ホームページへの有料バナー広告掲載を引き続き実施する。また、他にも有料広告掲載可能な媒体を検討する。 R1:436千円 R2:436千円 R3:436千円	総務部会(総務課・財政課・企画情報課・地方創生対策室)
20	企業会計の経営健全化(使用料の見直し)	安定した経営基盤の確立・財務体質の改善を図るため、適正な上下水道使用料について継続して検討する。	引き続き、コスト管理を徹底し、経営基盤の強化を図るとともに、適正な使用料について検討を行う。老朽化した施設の更新計画を反映した経営戦略の修正を行うとともに、適正な料金についての検討を行う。	計画 検討	—	—	—	【上下水道事業】 平成28年度に作成した経営戦略について、中長期的な視点での資産管理が実践できるよう経営戦略の修正に着手するとともに、適正な料金について検討を行う。	建設部会(上下水道事業所)
				実績 継続実施	—	—	—		

(2) 経費の節減と合理化

番号	項目名	取組内容	具体的実施プログラム等	効果額(対29年度比)			令和元年度取組方針	担当部会 (主所管課)	
				R1	R2	R3			
21	経常経費の徹底的な削減	全職員がコストダウンの意識を持ち、徹底した物件費等経常経費の削減・改善を図る。	当初予算編成時において行革室との予算要求合同ヒアリング等を通じ、コストダウンの周知徹底・意識高揚を図る。	計画	-	-	-	施設の維持管理等における経常経費は、後年度の改修経費を最小限にする視点を重視する。また、既存施設・設備等の有効活用の意識高揚を図ることにより、長期的なコストダウンに繋げるよう努める。	全部会 (財政課・行政改革推進室)
				実績	継続実施	→	→		
22	既存委託業務・業者の抜本的見直し	一括契約、複数年契約、業者の選定見直し等を推進する。	引き続き、一括契約、複数年契約、業者の選定見直し等を推進していく。	計画	-	-	-	経費削減および事務効率化を図るため、公用車、賃貸機器及び保守業務等の一括契約、複数年契約、業者選定の見直し、入札契約手続の周知等を引き続き推進していく。	全部会 (財政課)
				実績	継続実施	→	→		
23	各種団体の負担金・補助金・助成金の合理化(協議会・協会等の加入見直し)	引き続き、市が加入している団体等(協議会・協会)について、その意義や費用対効果、関与のあり方などについて検証し、負担金等の縮小に努めるとともに、必要に応じて加入の見直し・類似団体の整理統合を図る。	今後も社会経済情勢等の変化等を見きわめながら見直しを検討していく。	計画	-	-	-	既存の負担金・補助金・助成金等について、減額、廃止又は統合をさらに進めるためにも、交付先団体等の運営状況、補助金等の効率及び目的達成の度合いを考慮し、費用対効果や団体等への関与のあり方を検証し、削減に努める。	全部会 (財政課)
				実績	継続実施	→	→		
24	奨励的報償費等の見直し	引き続き、各種奨励的報償費・補助金等の見直しを行う。	今後も社会経済情勢等の変化等を見きわめながら見直しを検討していく。	計画	-	-	-	各種奨励的報償費・補助金等については、市民への周知を図り、理解と協力のもと見直しを進めていく。	全部会(行政改革推進室)
				実績	検討実施	→	→		
25	公共工事のコスト縮減・合理化	引き続き公共工事のコスト縮減を推進していく。	2016年度に改訂した「白石市公共事業コスト縮減改革プログラム改訂版(2011年度~2018年度)」に基づき、更なるコスト縮減に努めていく。	計画	-	-	-	平成28年度に改訂した「白石市公共事業コスト縮減改善プログラム改訂版」(平成23年度~平成30年度、目標縮減率3%以上)を承継し、対象期間を平成33年度まで延長する。これに基づき、今年度も公共工事の総合的なコスト縮減を推進する。	全部会 (財政課)
				実績	継続実施	→	→		
26	選挙事務等の見直し	投票所数、投票時間、事務従事者等のあり方について継続的に検討していく。	【投票所数の見直し】 山間部を中心とした投票所の統廃合を今後も継続して検討していくが、統廃合により投票環境が悪化しないよう、投票区内の状況等を勘案しながら慎重に検討していく。 【高校生等による事務従事】 今後の選挙においても事務従事を検討する。 【投票時間の見直し】 今後とも継続実施する。	計画	-	-	-	宮城県公職選挙法執行規程第98条の4で定める白石市のポスター掲示場基準数は264カ所となっているが、宮城県選挙管理委員会と減少協議を行い、これまで190カ所としていたが、さらに見直しを図り180カ所で許可を得て、委託費のコスト削減を推進する。 投票所数、投票時間、事務従事者等は前年度に引き続き投票区内の状況を勘案し検討する。 高校生による事務従事は今後も継続実施とする。	総務部会(選挙管理委員会)
				実績	検討実施	→	→		
27	情報・広報紙等の充実	情報・広報紙等の充実を図り、全戸配布チラシの削減等について継続的に検討していく。	インターネットや携帯情報端末など多様な情報発信媒体の活用を図るとともに、今後更なる配布チラシの段階的な広報紙への移行や廃止を検討していく。	計画	-	-	-	所属において市ホームページの更新と最新の情報発信ができるようCMS操作研修会を開催するなど、積極的な情報発信に取り組める環境づくりを進め、また、新たにLINEの活用についても検討しながら、情報・広報紙の充実を図る。	総務部会 (総務課)
				実績	継続実施	→	→		
28	時間外勤務の縮減、振替・代休制度等の活用	業務内容に見合った適正な人員配置に努めるとともに、事務事業の効率化を徹底し、振替・代休制度等の活用により、時間外勤務の縮減とワーク・ライフ・バランス(仕事と生活の調和)の実現を図る。	今後の事務事業の効率化を徹底するよう努め、時間外勤務の縮減を図る。	計画	-	-	-	今後の事務事業の効率化を徹底するよう努め、時間外勤務の縮減を図る。	総務部会 (総務課)
				実績	継続実施	→	→		
29	白石市地球温暖化対策実行計画の積極的推進	2019年度を計画初年度とする白石市地球温暖化対策実行計画(事務事業編)の中で、2030年度までの温室効果ガス排出量削減目標を定め、定量的なエネルギー量の削減を目指すとともに、同計画の中で、電気、A重油、灯油、プロパン、ガソリン、軽油の削減目標及び削減に向けた施策を定める。	電気、A重油、灯油、プロパン、ガソリン、軽油等の削減については、国の地球温暖化対策計画を踏まえた「地方公共団体実行計画(事務事業編)」を策定し、2030年度までの温室効果ガス排出量削減目標を定め、定量的なエネルギー量の削減を目指す。 上水道、紙、一般廃棄物の使用に関する監視測定については、定量的な削減管理や各課からの報告業務は廃止する。 しろいしエコプロジェクト(もったいない運動)は、庁内の施策及び市民対象の施策が混在しているため、名称や施策体系の見直しを図る。	計画	-	-	-	平成31年2月に改訂した「第3次白石市地球温暖化対策実行計画(事務事業編)」に基づき、電気、A重油、灯油、プロパンガス、ガソリン、灯油等の温室効果ガスを排出するエネルギーの削減を図る。	市民経済部会 (生活環境課)
				実績	検討実施	→	→		

(3) 予算の重点的配分

番号	項目名	取組内容	具体的実施プログラム等	効果額(対29年度比)			令和元年度取組方針	担当部会 (主所管課)	
				R1	R2	R3			
30	財政状況の周知徹底による業務効率化・スリム化	職員に対して財政状況の周知徹底を図り、事業の必要性・妥当性を事務事業評価制度等と連携して検証し、事業の選択と集中を図る。	引き続き、予算編成方針説明会等において職員に対し財政状況を周知徹底し、事業の選択と集中を図る。	計画	—	—	—	引き続き予算編成方針説明会で財政状況及び予算編成方針を周知するとともに、事業の必要性を意識した予算要求となっているかの検証等により事業の選択と集中を図る。	総務部会 (財政課)
				実績	継続実施	→	→		
31	既存事業・新規事業の凍結・延期・縮小・廃止	政策的な面を踏まえつつ、スクラップ・アンド・ビルドの徹底を図る。	引き続き、各所属による事業の選択と集中を進める。職員に対して、スクラップ・アンド・ビルド及び個別施設毎の長寿化計画の徹底を強く周知する。また、実効性を持たせるためには、政策会議等を新たに設置し、トップダウンで進めていくことを検討する。	計画	—	—	—	重点施策を考慮しながら、各所属による事業の選択と集中をさらに進める。	全部会 (財政課)
				実績	検討実施	→	→		

3. 機能的な組織機構の整備

(1) 組織機構の再編

番号	項目名	取組内容	具体的実施プログラム等	効果額(対29年度比)			令和元年度取組方針	担当部会 (主所管課)	
				R1	R2	R3			
32	組織・機構の見直し	人口減少・少子高齢化の進展の中、新しい行政課題や多様な市民ニーズに対し適切に対応するため、担当部課による検討部会を設置し、時代に即した組織機構の見直しを行う。	【保育園関係・給食調理業務委託】 ・深谷保育園の民営化に向け、運営事業者の選定に向けた取り組みを実施する。 ・南・北保育園の給食調理業務委託の実施要項等を作成しプロポーザル方式による選考会を実施し、委託事業者を決定する。 【企画情報課・生涯学習課・中央公民館・あしたば白石】市民協働に係る業務(まちづくり交付金事務、地区まちづくり協議会支援事務、地区公民館運営支援業務、公益財団法人業務等)について行政の関わり方を含めた整理、検討を行い、効率的な業務を進める。 【健康推進課・長寿課】 引き続き、在宅医療介護連携推進事業、介護予防事業などについて、健康推進課と長寿課で連携して効率的な事業を推進し、行政サービスの向上に努めていく。 【生活環境課】 2018年3月31日をもって本市東日本大震災復興計画期間は終了したが、放射能汚染廃棄物の処分、風評被害の払拭、東京電力への損害賠償など放射能対策事業は引き続き実施しなければならない。今後、事業の進捗状況に合わせ、さらなる再編、廃止に向け検討を進める必要がある。	計画	—	—	—	【保育園関係・給食調理業務委託】 ・深谷保育園の民営化に向け運営事業者を選定する。また、保育所等整備交付金の申請など、具体的な事務処理を進めていく。 ・市立保育園の今後について、庁内で検討会を実施し、その後「白石市立保育園のあり方検討委員会」において方向性を検討していく。 【健康推進課・長寿課】 引き続き、在宅医療介護連携推進事業、介護予防事業などについて、健康推進課と長寿課で連携して効率的な事業を推進し、行政サービスの向上に努めていく。	全部会 (企画情報課・生涯学習課・子ども家庭課・健康推進課・長寿課・生活環境課・総務課・行政改革推進室)
				実績	検討実施	→	→		
33	事務事業の整理・統合・廃止	引き続き、事務事業の整理・統合・廃止等に取り組み、さらにワンストップサービスの推進等についても検証する。	適宜担当部課による検討部会を設置し、必要性に応じて市行政事務改善委員会での協議を経て整理統合、廃止等を検討する。	計画	—	—	—	【健康推進課】 国が進める「妊娠期から子育て期までの切れ目ない支援」の実現にあたり、本市の相談窓口のワンストップ化や利用者支援の一本化を図るための「子育て世代包括支援センター」を、国の目標年度である令和2年度内に開設するため、検討を行っていく。	全部会(行政改革推進室)
				実績	検討実施	→	→		

(2) 定員の適正管理と人材育成の推進

番号	項目名	取組内容	具体的実施プログラム等	効果額(対29年度比)			令和元年度取組方針	担当部会 (主所管課)	
				R1	R2	R3			
34	定員の適正管理	定員適正化計画(2015年3月策定)に基づく人員管理を行う。	定員適正化計画(2015年3月策定)に基づく人員管理を行うため、計画に基づく人員確保に向け、職員採用の選考強化を行う。併せて、2020年4月1日から会計年度任用職員制度が導入されるので、適切な人員管理等の検討を行う。	計画	43,152	64,728	64,728	定員適正化計画(平成27年3月策定)に基づく人員管理を行う。計画に基づき、令和2年度351人を目指す。なお、令和3年度以降については、引き続き平成27年3月策定の定員適正化計画に基づく人員管理を行い、その後令和3年度に策定する第6次白石市総合計画に基づく定員適正化計画を策定し人事管理を行う。 (平成29年度352人) また、会計年度任用職員制度の導入に向けて配置数や給与・休暇制度の検討を行い、円滑な移行を図るための準備に取り組む。	総務部会 (総務課)
				実績	継続実施	→	→		
35	人材育成の推進と活用	引き続き、職員の主体的な自己啓発・意識改革を促し、人材育成基本方針による職場内外の研修や有益な人事交流を図りながら、長期的な視点で職員の能力開発及び資質の向上を効果的に推進する。	多様多様、複雑化している住民ニーズに対応できる、また、公務員としての基本的な事務処理能力、内面的な強さを持った職員を育成するため、各種バランスの取れた研修等の実施とともに、人材育成のツールとして人事評価制度を活用し、随時検証しながら実施していく。	計画	—	—	—	職員育成のため、バランスの取れた研修を引き続き実施する。	総務部会 (総務課)
				実績	継続実施	→	→		
36	人事評価制度の充実	引き続き、一人ひとりの職員の能力を最大限に引き出し、組織の活性化を図るため、制度の充実を図る。	引き続き、組織力の向上を図るため、スケジュール管理を随時検証しながら実施し、職場環境の整備及び職員の意欲・能力を最大限に引き出すため、人材育成とを結びつけた総合的な取組を図る。	計画	—	—	—	引き続き、人材育成とを結びつけた総合的な取組を図る。	総務部会 (総務課)
				実績	継続実施	→	→		