

戸籍証明書等請求書（住民ポスト用）

白石市

長 殿

令和

年

月

日

請 求 者	住 所	〒 _____		
	フリガナ 氏 名	_____ (印)	生年 月 日	大・昭 平・令 年 月 日
	電 話 番 号	自宅・携帯・勤務先 (_____)		

※日中連絡がとれるところ

必 要 な 籍	本 籍	白石市		
	筆頭者氏名	_____	個人（抄本）の場合は 必要な方の氏名	
	請 求 者 と 筆頭者の関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻・子・父母・祖父母・孫		
	請求の理由	あなたが上記の关系到該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけ、請求の理由をくわしく記入し、それが証明できる書類の写しを添付してください。		

上記以外

<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他（委任状が必要です。）	①必要な方との関係 ②使いみちと提出先
---	------------------------

具体的に

【1】何の証明が必要ですか。必要なものの□にレ点をつけて、必要通数をお書きください。相続等で【1】の記入の仕方がわからない場合は【2】にお進みください。

証 明 の 種 類	手数料	通 数	金 額
<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）	450円	通	円
<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）	450円	通	円
<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書（除籍謄本）	750円	通	円
<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書（除籍抄本）	750円	通	円
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本（ <input type="checkbox"/> 昭和・ <input type="checkbox"/> 平成）	750円	通	円
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本（ <input type="checkbox"/> 昭和・ <input type="checkbox"/> 平成）	750円	通	円
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（ <input type="checkbox"/> 全員・ <input type="checkbox"/> 一部）	300円	通	円
<input type="checkbox"/> 身分証明書 <small>※本人しか請求できません。代理人の場合は委任状が必要です。</small>	300円	通	円

※手数料は平成22年4月1日現在の料金です。

【2】相続等で必要な内容がわかっている場合は記入してください。

故〔氏名 _____〕（請求者との続柄 _____）の

<input type="checkbox"/> 出生から死亡 <input type="checkbox"/> 出生から婚姻 <input type="checkbox"/> 婚姻から死亡 <input type="checkbox"/> (_____) から (_____) <input type="checkbox"/> その他 _____	} までの連続した戸籍が各 通 必要 { 必要な事項が複数の戸籍にまたがって記載されている 場合がありますので、手数料は多めに同封してください }
---	---

通 信 欄	※その他、戸籍を請求する上で伝えておきたい事があれば、こちらにご記入ください。
-------------	---

【郵便請求の方法について】

- ①手数料は、郵便局で定額小為替を購入し、同封してください。
- ②返信用封筒および郵便切手も同封してください。
- ③請求される方の身分証明書の写し（免許証・保険証等のコピー）も同封してください。
裏面等に現住所の記載がある場合は、その面も併せてコピーしてください。
- ④身分証明書の写しに記載された住所にしか返送できません。

【戸籍を請求される場合のご注意】

相続等に伴う戸籍請求の際は、関係確認のために資料を送付していただく場合があります。
 <例> 親子関係を確認するため請求者の戸籍謄本など

